|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Powiatowy Urząd Pracy  w Łęcznej |  |

**Załączniki do wniosku** **na staż w ramach środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu)**

**UWAGA:**

1. W przybytku braku wskazania przez Organizatora osoby we wniosku PUP będzie kierował na rozmowę osoby niepełnosprawne zarejestrowane jako osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.
2. Jeżeli Organizator nie dokona wyboru osoby w terminie 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku - wniosek zostaje nie zrealizowany a umowa o organizacje stażu nie zostanie podpisana.
3. Od rozpatrzonego wniosku odwołanie nie przysługuje.

**Oświadczam, że:**

1. na dzień złożenia wniosku:
2. **zalegam / nie zalegam** z opłacaniem zobowiązań podatkowych;
3. **zalegam / nie zalegam** z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych lub z niezgłoszeniem do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
4. **zalegam / nie zalegam** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
5. **przerwałem / nie przerwałem / nie dotyczy** staż bez uzasadnionej przyczyny lub **przyczyniłem się** / **nie przyczyniłem się**  / **nie dotyczy** do przerwania stażu przez starostę z powodu niezrealizowania programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.

W przypadku przerwania stażu proszę podać dokładną datę zdarzenia: …………..……..

(dd/mm/rrrr)

1. **jestem / nie jestem** w bliskim stopniu pokrewieństwa (współmałżonek, dziecko, rodzice) z kandydatem proponowanym do odbycia stażu.
2. informacje podane we wniosku, w załącznikach oraz dane zawarte w przedstawionych dokumentach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku,
3. nie toczy się w stosunku do jednostki, którą reprezentuję, postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o jej likwidację.

Łęczna, dn………..……….… ….….….……………………

podpis i pieczęć Organizatora

**Wymagane załączniki do wniosku:**

1. Dokument potwierdzający oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności   
   (w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), np. uchwała, statut, regulamin.
2. W przypadku spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej, w przypadku niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły – dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania i statut przedszkola.
3. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu wykonywania pracy (dotyczy przypadku, gdy miejsce wykonywania prac nie znajduje się w siedzibie firmy, a adres nie jest wskazany w CEIDG lub KRS).
4. Dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentacji i podpisywania umów osoby wskazanej we wniosku (jeżeli nie wynika to z dokumentu rejestrowego).
5. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy - stanowiące załącznik nr 1
6. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych bezrobotnych, poszukujących pracy osób niezarejestrowanych, w tym biernych zawodowo, cudzoziemców oraz kontrahentów PUP będących osobami fizycznymi   
   – stanowiąca załącznik nr 2
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą (dane kontaktowe osób w zakresie wykonania umów zawartych z kontrahentami) - stanowiąca załącznik nr 3

*Załącznik nr 1 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu*

**Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.**

Oświadczam, że **jestem / nie jestem** powiązany osobowo, organizacyjnie, gospodarczo lub finansowo z osobami fizycznymi i prawnymi, podmiotami i organami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na / do:

1. Listę osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

1. Wykazu osób, o których mowa z Załączniku I rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

3) Wykazu osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w Załączniku I rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.),

[*https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32006R0765&qid=1663854546148*](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32006R0765&qid=1663854546148)

*https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0269&qid=1663854620888*

*Jednocześnie oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wynikających ze składania fałszywych oświadczeń.*

Łęczna, dn………..……….… ….….….……………………

podpis i pieczęć Organizatora

***Podstawa Prawna:***

*1) Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1 z późn. zm.).*

*2) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 r. poz. 507).*

*Załącznik nr 2 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu*

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych bezrobotnych, poszukujących pracy osób niezarejestrowanych, w tym biernych zawodowo, cudzoziemców oraz kontrahentów PUP będących osobami fizycznymi**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej, adres siedziby: Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” oraz art. 9 ust. 2 lit. e rozporządzenia RODO, wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych, w tym:   
   w zakresie danych bezrobotnych/poszukujących pracy: w celu weryfikacji uprawnień   
   i danych, rejestracji i ustalania statusu, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, wydawania decyzji w zakresie statusu i świadczeń oraz zaświadczeń, zawierania   
   i realizacji umów w ramach form pomocy, prowadzenia postępowań administracyjnych, kontrolnych i egzekucyjnych realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w zakresie danych osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo korzystających z form pomocy w celu zapewnienia pomocy określonej w ustawie, potrzeby ustanowienia zabezpieczenia przyznanej formy pomocy, prowadzenia postępowań administracyjnych, kontrolnych i egzekucyjnych, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów prawa,   
   w zakresie danych kontrahentów PUP będących osobami fizycznymi: w celu weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, zawierania i realizacji umów w ramach form pomocy określonych w ustawie, realizacji ofert pracy, prowadzenia postępowań administracyjnych, kontrolnych i egzekucyjnych realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań   
   w zakresie wynikającym z przepisów prawa a w szczególności:

* ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
* ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
* ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
* ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
* ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
* ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
* ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
* ustawy z dnia 20.03.2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
* ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
* ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Prawo cywilne,
* ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o ww. przepisy prawa

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą minister właściwy ds. pracy prowadzący rejestr centralny, organy publiczne na potrzeby prowadzonego postępowania i inne uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa i zawartych umów.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt.
4. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków,

o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
3. Pani/Pana dane będą powierzane do przetwarzania podmiotom współpracującym z PUP   
   w zakresie realizacji zadań PUP, z którymi PUP zawarł umowę powierzenia przetwarzania. Powierzenie danych podmiotom trzecim dopuszczalne będzie również   
   w sytuacjach, gdy będą to nakazywały przepisy szczególne.
4. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email:iodpupleczna@leczna.praca.gov.pl
5. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO

Łęczna, dn………..……….… ….….….……………………

podpis i pieczęć Organizatora

*Załącznik nr 3 do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu*

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą (dane kontaktowe osób w zakresie wykonania umów zawartych z kontrahentami)**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej, adres siedziby: Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” rozporządzenia RODO, wyłącznie w celach kontaktowych realizacji zadań ustawowych, w zakresie wykonania umów zawartych z kontrahentami PUP na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i podmioty upoważnione  
    na podstawie przepisów prawa.
4. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od kontrahenta PUP ubiegającego się o pomoc określoną w ustawie.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane będą powierzane do przetwarzania podmiotom współpracującym z PUP   
   w zakresie realizacji zadań PUP, z którymi PUP zawarł umowę powierzenia przetwarzania. Powierzenie danych podmiotom trzecim dopuszczalne będzie również w sytuacjach, gdy będą to nakazywały przepisy szczególne.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu oraz przez okres wskazany w obowiązującej instrukcji kancelaryjnej   
   i rzeczowym wykazie akt.
9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków,   
   o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email:iodpupleczna@leczna.praca.gov.pl
13. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO