



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 13 stycznia 2015 r.

Poz. 141

Elektronicznie podpisany przez:

Paweł Chruściel; Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie

Data: 2015-01-13 14:50:42

UCHWAŁA NR XLII/338/2014 RADY POWIATU W ŁĘCZNEJ

z dnia 31 października 2014 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatów (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art.11 ust.2 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/206/2009 Rady Powiatu w Łęcznej z dnia 23.10.2009r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Andrzej Grzesiuk

Załącznik do Uchwały Nr XLII/338/2014
Rady Powiatu w Łęcznej
z dnia 31 października 2014 r.

STATUT

Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej wchodzi w skład publicznych służb zatrudnienia.

2. Powiatowy Urząd Pracy w

3. Łęcznej zwany dalej „PUP” jest jednostką organizacyjną Powiatu Łęczyńskiego wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

3. PUP jest jednostką sektora finansów publicznych działającą w formie jednostki budżetowej.

4. Siedziba PUP znajduje się w Łęcznej przy Al. Jana Pawła II Nr 95.

5. Teren działania PUP obejmuje Miasto i Gminę Łęczna oraz gminy: Spiczyn, Ludwin, Puchaczów, Cyców, Milejów. Zakres właściwości terytorialnej PUP ustala rozporządzenie Ministra Pracy

i Polityki Socjalnej z dnia 30.12.1998r. w sprawie dostosowania organizacji i obszaru działania wojewódzkich i rejonowych urzędów pracy do organizacji administracji publicznej (Dz. U. Nr 166, poz. 1247).

§ 2. 1. Na tablicach informacyjnych, pieczęciach i w dokumentach nazwa Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej używana jest w pełnym brzmieniu.

2. PUP używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Powiatowy Urząd Pracy

AL. Jana Pawła II 95

Reg. 431202490 NIP 7132149895

tel./ fax 081 752 11 58, 081 752 10 31

§ 3. PUP działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 05.06.1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r., poz. 595 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27.08. 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),
- 5) innych aktów prawnych prawa krajowego i Unii Europejskiej, mających zastosowanie do zakresu właściwości rzeczowej, miejscowej i funkcjonalnej PUP w Łęcznej,
- 6) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 4. PUP realizuje, przy uwzględnieniu lokalnych uwarunkowań, politykę państwa w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej w celu:

- 1) pełnego i produktywnego zatrudnienia,

- 2) rozwoju zasobów ludzkich,
- 3) osiągnięcia, w szczególności wskaźników efektywności zatrudnieniowej oraz kosztowej na poziomie ustalonym w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) wzmacniania integracji oraz solidarności społecznej,
- 5) zwiększenia mobilności na rynku pracy,
- 6) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
- 7) doboru usług, programów oraz instrumentów rynku pracy stosownie do profilu usług, do którego dany bezrobotny został zakwalifikowany.

§ 5. 1. PUP realizuje następujące zadania samorządu powiatu określone w:

- 1) ustawie z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.) i wydanych do niej przepisach wykonawczych,
- 2) ustawie z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

2. PUP może realizować inne zadania na podstawie odpowiednich aktów prawnych, umów, porozumień.

§ 6. 1. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli ustawa ta nie stanowi inaczej:

- 1) organem właściwym w pierwszej instancji jest Starosta Łęczyński;
- 2) organem wyższego stopnia jest Wojewoda Lubelski.

2. Organem opiniodawczo – doradczym Starosty Łęczyńskiego w sprawach polityki rynku pracy – jest Powiatowa Rada Rynku Pracy w Łęcznej.

Rozdział 3.

Zasady organizacji i funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy

§ 7. 1. PUP w Łęcznej kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa Dyrektor.

2. Dyrektora PUP wyłonionego w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej

5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy powołuje Starosta Łęczyński.

3. Starosta Łęczyński odwołuje Dyrektora PUP po uzyskaniu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łęcznej. Opinia Powiatowej Rady Rynku Pracy nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i art. 53 Kodeksu pracy oraz w przypadkach odwołania Dyrektora na jego wniosek.

4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor PUP.

5. Starosta Łęczyński może, w formie pisemnej upoważnić Dyrektora lub na jego wniosek innych pracowników PUP do załatwiania w imieniu Starosty Łęczyńskiego spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

6. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora PUP wykonuje Starosta Łęczyński.

7. Dyrektor składa Staroście Łęczyńskiemu sprawozdanie z działalności PUP, na Jego żądanie.

§ 8. 1. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Zastępcy Dyrektora i pozostałych pracowników PUP.

2. Pracodawcą dla osób wymienionych w ust. 1 jest PUP.

3. Dyrektor wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników oraz osoby, przebywające na terenie PUP.

4. Zastępca Dyrektora zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.

5. Szczegółową organizację wewnętrzną i zasady działania PUP w Łęcznej określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu w Łęcznej na wniosek Dyrektora PUP.

§ 9. 1. Pracownicy PUP, jako pracownicy publicznych służb zatrudnienia są pracownikami samorządowymi.

2. Prawa i obowiązki oraz zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników PUP określają przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.), Regulamin Pracy i Regulamin wynagradzania ustalone przez Dyrektora PUP w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 10. PUP w Łęcznej podczas realizacji przypisanych zadań współpracuje z:

- 1) Ministrem właściwym do spraw pracy,
- 2) Marszałkiem Województwa Lubelskiego będącym organem zatrudnienia na szczeblu wojewódzkim oraz działającym w jego imieniu Wojewódzkim Urzędem Pracy,
- 3) Wojewodą Lubelskim,
- 4) Starostą Łęczyńskim,
- 5) jednostkami samorządu terytorialnego,
- 6) Powiatową Radą Rynku Pracy w Łęcznej,
- 7) organami administracji publicznej,
- 8) pracodawcami i ich organizacjami,
- 9) związkami zawodowymi,
- 10) organizacjami pozarządowymi (w tym organizacjami bezrobotnych),
- 11) ochotniczymi Hufcami Pracy,
- 12) agencjami zatrudnienia,
- 13) instytucjami szkoleniowymi,
- 14) instytucjami i organami powołanymi do kontroli,
- 15) innymi instytucjami, w miarę potrzeby.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 11. PUP prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

1. PUP zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

2. Podstawą gospodarki finansowej PUP jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Za całość gospodarki finansowej, za wykonywanie obowiązków z zakresu kontroli finansowej, w tym za zgodność gospodarki finansowej z przepisami prawa oraz racjonalną gospodarkę środkami finansowymi odpowiada Dyrektor PUP.

4. PUP prowadzi obsługę finansowo – księgową realizowanych, przez siebie zadań.

5. PUP prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej i ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem szczegółowych zasad dotyczących jednostek budżetowych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiana Statutu PUP dokonywana będzie w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego nadania.