



**WNIOSEK
O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ
DO 30 ROKU ŻYCIA**

1. *Na podstawie art. 66n ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r.(Dz. U. z 2024 r. poz. 475), zwracam się z prośbą o przyznanie bonu na zasiedlenie.*

CZĘŚĆ I WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko:

.....

2. PESEL*, Seria i numer dowodu osobistego.....

nazwa i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.....

* o ile został nadany, a w przypadku jego braku seria i numer dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

3. Adres zamieszkania (dotychczasowy)

4. Nr telefonu, adres e-mail

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego , na które ma zostać przelana kwota bonu w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku

.....

.....

6. Adres zamieszkania po podjęciu: zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej

7. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km tj.lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie tj.

8. Wysokość wynagrodzenia/przychodu* jaki będę osiągać miesięcznie wynosić będzie zł brutto oraz będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym.

9. Wnioskowana kwota środków w ramach bonu na zasiedlenie

CZĘŚĆ II UZASADNIENIE WNIOSKODAWCY

1. Uzasadnienie celowości przyznania bonu zasiedleniowego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

CZĘŚĆ III OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

(Niepotrzebne skreślić)*

Pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy oświadczam, że:

1. **Znana jest mi treść** i spełniam warunki określone w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475).
2. Zobowiązuję się pozostawać w **zatrudnieniu / wykonywać inną pracę zarobkową/ prowadzić działalność gospodarczą*** przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. Będę **osiągał(a)/nie będę osiągał(a)*** w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będę **podlegał(a)/nie będę podlegał(a)* ubezpieczeniom społecznym**.
4. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie **co najmniej 3 godziny dziennie**.
5. **Zobowiązuję się do dostarczenia** w terminie do 30 dni do Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w części I pkt 7 wniosku.
6. **Zobowiązuję się do** przedstawienia Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łęcznej - do 7 dni , odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej – oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz przedstawienia oświadczenia, o spełnieniu warunku, o którym mowa w części I pkt 7 wniosku.

7. **Zobowiązuję się do** udokumentowania do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie faktu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
8. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu zasiedleniowego przeznaczę na pokrycie **kosztów zamieszkania** związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
9. **Zobowiązuję się do zwrotu** kwoty Bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475).
10. **Zobowiązuję się do zwrotu** kwoty Bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475).
11. **Zapoznałem(am) się z klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych.**
12. **Ubiegam się / nie ubiegam się*** w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
13. **Posiadam/ nie posiadam*** w chwili składania wniosku meldunek stały lub czasowy w miejscowości w której będę podejmował(a) zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpoczął(a) działalność gospodarczą.
14. **Zamierzam/ nie zamierzam*** podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza granicami Polski.
15. **Planuję / nie planuję*** podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u tego samego pracodawcy, u którego byłem/am zatrudniony/a lub dla którego świadczyłem/am inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem ostatniej rejestracji w Urzędzie.
16. **Zamieszkuję / nie zamieszkuję*** na terenie powiatu łęczyńskiego w momencie składania wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
17. **Zapoznałem(am) się z Regulaminem** przyznawania bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia i akceptuję warunki w nich określone.
18. **Informacje podane we Wniosku** i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych we wniosku.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. *Oświadczenie bezrobotnego o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie – załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia – w przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej.*
2. *Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis - załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia – w przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej.*
3. *Regulamin przyznawania bonu na zasiedlenie osobie bezrobotnej do 30 roku życia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej.*

CZĘŚĆ IV ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŁĘCZNEJ

1.Opinia doradcy klienta

- 1) Opinia doradcy klienta – (pod kątem celowości udzielenia bezrobotnemu wsparcia w postaci bonu na zasiedlenie z uwzględnieniem zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie Działania (IPD), sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz indywidualnych potrzeb bezrobotnego)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i podpis doradcy klienta)

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej

Po zapoznaniu się z wnioskiem i kompletem dokumentów oraz opinią doradcy klienta **uwzględniam / nie uwzględniam** wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.

.....

(data i podpis Dyrektora Urzędu lub upoważnionej osoby)

Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie

W dniu Panu/Pani..... wydano bon na zasiedlenie

Nr ewidencyjny

.....

(data i podpis pracownika PUP wydającego bon)

Potwierdzam odbiór bonu zasiedleniowego

.....

(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)