



WnDzGosOg/.....
PI. _____._____.2025. ____

Łęczna, dn.....

**Starosta Łęczyński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej**

WNIOSEK

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
(dofinansowania)

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w *sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2022 r. poz. 243)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w *sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 295, str. 2831 z 15.12.2023)

I. Informacje o wnioskodawcy

Imię(-ona) i Nazwisko(-a)																																							
PESEL /jeżeli został nadany/	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																						
Data i miejsce urodzenia	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> – <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> – <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> w																																						
Adres miejsca zamieszkania																																							
Numer telefonu																																							
Adres e-mail																																							
Dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty)	seria <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> nr <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> wydany przez data wydania <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> – <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> – <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																						
Wykształcenie	Poziom:																																						
	Kierunek:																																						
	Zawód:	Wyuczony:																																					
		Wykonywany:																																					

Stan cywilny	☐ kawaler / panna ☐ rozwiedziony/ rozwiedziona (należy przedłożyć do wglądu prawomocny wyrok sądu lub akt stanu cywilnego) ☐ wdowiec/ wdowa (należy przedłożyć do wglądu skrócony odpis aktu zgonu współmałżonka/ współmałżonki) ☐ żonaty/ zamężna ☐ <u>pozostaje</u> w ustawowej wspólnocie majątkowej (współmałżonek wypełnia oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 niniejszego wniosku) Czy współmałżonek/ współmałżonka prowadzi działalność gospodarczą? ☐ Tak Dofinansowanie ☐ będzie/ ☐ nie będzie przeznaczone na działalność gospodarczą tożsamą z działalnością gospodarczą współmałżonka/współmałżonki. ☐ Nie ☐ <u>nie pozostaje</u> w ustawowej wspólnocie majątkowej (należy przedłożyć do wglądu akt notarialny/ prawomocny wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielności majątkowej);
Szczególna sytuacja Wnioskodawcy	Zobowiązania finansowe : Zawarte umowy kredytowe lub pożyczki: Egzekucje administracyjne, komornicze: Sytuacja rodzinna: Inne:
Czy wnioskodawca prowadził wcześniej działalność?	☐ Tak PKD działalności Okres prowadzenia działalności Przyczyny zawieszenia/ zakończenia ☐ Nie
Kwota wnioskowanego dofinansowania	Kwota zł (w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, związanych z podjęciem tej działalności) Słownie: zł

II. Opis planowanego przedsięwzięcia

Planowana działalność gospodarcza według Polskiej Klasyfikacji Działalności	Symbol na poziomie podklasy	
	Przedmiot	
Adres planowanej działalności	☐ działalność stacjonarna: • adres prowadzenia działalności: • forma prawna lokalu (np. własność, użyczenie, najem, dzierżawa): ☐ działalność mobilna: • adres zarejestrowania działalności:	
Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania	☐ poręczenie ☐ weksel in blanco* ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval) ☐ gwarancja bankowa ☐ zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika*	
*wybierając formę zabezpieczenia należy ustanowić dodatkowe zabezpieczenie		
<u>Krótki opis planowanej działalności:</u> 		
<u>Podjęte działania na rzecz planowanej działalności:</u> (np. pozyskanie lokalu, środka transportu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń, odbycie szkoleń przydatnych do prowadzenia planowanej działalności itp. Powyższe należy potwierdzić kserokopią dokumentów, potwierdzoną za zgodność z oryginałem): 		

Łączna, dn.....

.....
podpis wnioskodawcy

**III. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej
oraz źródła ich finansowania**

Lp.	Rodzaj wydatków	Jednostka miary - ilość	Źródła finansowania		Łącznie złotych (brutto)*
			Środki w ramach wkładu własnego (brutto)*	Środki wnioskowane z Funduszu Pracy (brutto)*	
			* kwoty zaokrąglone do pełnych złotych		
Razem:					

Łączna, dn.....

.....
podpis wnioskodawcy

IV. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, w tym także na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności ¹

Lp.	Wyszczególnienie planowanych wydatków	Jednostka miary – ilość	Kwota brutto zaokrąglona do pełnych złotych
Razem:			

Łączna, dn.....

.....
podpis wnioskodawcy

¹ Każda kwota wykazana w tabeli musi być poprzedzona analizą handlowo-kosztową wnioskowanego asortymentu potwierdzającą jego wartość. Wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia dokumentów uzasadniających racjonalność poniesienia wszystkich kosztów wykazanych w części IV wniosku poprzez przedstawienie np. faktur proforma, ofert handlowych, odpowiedzi na zapytania ofertowe czy print screen stron sklepów internetowych itp. dokumentujących koszt wnioskowanego sprzętu.

Lp.	Wyszczególnienie planowanych wydatków	Jednostka miary – ilość	Kwota brutto zaokrąglona do pełnych złotych
Razem:			

Łączna, dn.....

.....
podpis wnioskodawcy

V. Uzasadnienie wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania

/proszę krótko uzasadnić konieczność poniesienia wydatków lub kategorii wydatków wykazanych w części IV wniosku tj. Szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania/

[illegible]

Łączna, dn.....

.....
podpis wnioskodawcy

VI. Oświadczenie wnioskodawcy

Jako osoba zarejestrowana w PUP w Łącznej posiadam status:	☐ Osoby bezrobotnej (Należy odnieść się do pkt. 1-7 oraz 9-11) ☐ Absolwenta CIS (Należy odnieść się do pkt. 1-5, 7 oraz 9-11) ☐ Absolwenta KIS (Należy odnieść się do pkt. 1-5, 7 oraz 9-11) ☐ Osoby Poszukującej pracy niezatrudnionej i niewykonyującej innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej (Należy odnieść się do pkt. 1, 4-7 oraz 8-11)
--	---

Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

1. w okresie ostatnich 2 lat ☐ **byłem(-am)** / ☐ **nie byłem(-am)** prawomocnie skazany(a) za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy ☐ **wykonywałem(-am)** / ☐ **nie wykonywałem(-am)** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ☐ **pozostawałem(-am)** / ☐ **nie pozostawałem(-a)** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. ☐ **wykonuję** / ☐ **nie wykonuję** za granicą działalność(-ci) gospodarczą(-ej) i ☐ **pozostaję** / ☐ **nie pozostaje** w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. ☐ **skorzystałem(-am)** / ☐ **nie skorzystałem(-am)** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. ☐ **skorzystałem(-am)** / ☐ **nie skorzystałem(-am)** z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620);
6. w okresie ostatnich 12 miesięcy ☐ **przerwałem(-am)** / ☐ **nie przerwałem(-am)** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
7. ☐ **złożyłem(-am)** / ☐ **nie złożyłem(-am)** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. ☐ **wykonuje** / ☐ **nie wykonuje** działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Łączna, dn.....

.....
podpis wnioskodawcy

Ponadto oświadczam, że:

9. ☐ **spełniam** / ☐ **nie spełniam*** warunki(-ów), o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
10. zobowiązuje się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
11. nie będę podejmować zatrudnienia w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

Dodatkowo:

12. potwierdzam, iż zapoznałem (-łam) się z treścią regulaminu przyznawania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej dostępnego na stronie internetowej <http://leczna.praca.gov.pl>
13. przyjmuję do wiadomości, iż:
- ✓ złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi;
 - ✓ fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania wsparcia;
 - ✓ od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie służy odwołanie;
 - ✓ nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;

Stwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.

Łeczna, dn.....

.....
podpis wnioskodawcy

Tryb przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej:

1. Złożenie wniosku z wymaganymi załącznikami.
2. Ocena, przez pracownika merytorycznego w/w dokumentów pod kątem prawidłowości, kompletności oraz czytelności ich sporządzania.
3. Przekazanie wniosku do zaopiniowania, powołanej przez Dyrektora PUP Komisji do spraw rozpatrywania przedmiotowych wniosków.
4. Zaopiniowanie wniosku przez w/w Komisję.
5. Uwzględnienie lub odmowa uwzględnienia wniosku przez Dyrektora PUP.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku:
 - a. powiadomienie w formie pisemnej o tym fakcie wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego, czytelnego i prawidłowo sporządzonego wniosku,
 - b. wyznaczenie terminu uzgodnień szczegółowych warunków umowy o przyznanie dofinansowania do działalności gospodarczej,
 - c. uzgodnienia szczegółowych warunków umowy /przedłożenie przez wnioskodawcę umowy lub zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego (np. ROR), którego wnioskodawca jest jedynym właścicielem/,
 - d. zawarcie umowy,
 - e. przełanie kwoty dofinansowania na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,
 - f. wydatkowanie środków,
 - g. przedłożenie rozliczenia dofinansowania, weryfikacja w/w dokumentów pod kątem prawidłowego wydatkowania środków,
 - h. ocena prawidłowości wykonania umowy zawartej z wnioskodawcą, w trakcie jej trwania.
7. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku powiadomienie o tym fakcie wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyny odmowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Wniosek o dofinansowanie należy składać wyłącznie w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Al. Jana Pawła II 95, 21 – 010 Łęczna lub za pośrednictwem poczty, poprzez doręczyciela pocztowego. Wnioski nadesłane w inny sposób, nie podlegają rozpatrzeniu.

Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do PUP w Łęcznej.

Zobacz również na: <https://leczna.praca.gov.pl>

Załączniki do złożonego wniosku:

1. Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy – wg. wzoru (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie wnioskodawcy w zakresie pomocy de minimis, jak i formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wg. wzoru (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie poręczyciela, osoby fizycznej – wg. wzoru (załącznik nr 3) oraz poświadczane za zgodność z oryginałem kopie dokumentów tj. decyzje ZUS/KRUS dotyczące emerytury, renty stałej z tytułu niezdolności do pracy albo stałej renty rodzinnej przyznanej poręczycielowi lub inne wiarygodne dokumenty do wglądu
4. Załącznik I do Traktatu o funkcjonowaniu UE – zawiera listę produktów rolnych zaliczanych do działalności w zakresie produkcji podstawowej oraz sektora przetwarzania i wprowadzania do obrotu niniejszych produktów (załącznik nr 4).
5. Tytuł prawny do lokalu lub gruntu (własność, najem, dzierżawa, użyczenie) – należy dołączyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem - dopuszcza się umowę przedwstępną, która musi zostać ostatecznie potwierdzona najpóźniej w dniu **uzgodnień szczegółowych warunków umowy z wnioskodawcą lub wyjątkowo w terminie późniejszym ustalonym w umowie o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.**
6. Inne niezbędne dokumenty (**kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem**).