



WnDzGosOg/.....
PI6310-...../2024

Łęczna, dn.
(data)

**Starosta Łęczyński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łęcznej**

WNIOSEK

o przyznanie jednorazowo środków
na podjęcie działalności gospodarczej (dofinansowania)

Podstawa prawna:

- > Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2023 poz. 475 z późn. zm)
- > Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w *sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2022 r. poz. 243)
- > Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.)
- > Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w *sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3)

I Informacje o wnioskodawcy

Imię(-ona) i nazwisko(-a)	
Adres miejsca zamieszkania	
Numer telefonu	
e-mail	
Dowód osobisty	seria <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> nr <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> wydany przez
	data wydania <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Wykształcenie (rodzaj / kierunek)	Zawód: - wyuczony..... - wykonywany
PESEL /jeżeli został nadany/
Data i miejsce urodzenia	w <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Stan cywilny: /rozводnik(-ka) – należy przedłożyć do wglądu prawomocny wyrok sądu; wdowiec(-a) – należy przedłożyć do wglądu skrócony odpis aktu zgonu współmałżonka/	
Współmałżonek	Imię(-ona) i nazwisko(-a): Źródło dochodu..... <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Szczególna sytuacja Wnioskodawcy – (np. zobowiązania finansowe, zawarte umowy kredytowe lub pożyczki, egzekucje administracyjne, komornicze, sytuacja rodzinna itp.)
Czy wnioskodawca prowadził wcześniej działalność? /proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź/	<input type="checkbox"/> Tak /proszę podać rodzaj, okres prowadzenia oraz w przypadku zawieszenia/zakończenia przyczyny/ <input type="checkbox"/> Nie
Kwota wnioskowanego dofinansowania /w złotych /zł /w tym koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, związane z podjęciem działalności /zł

II Opis planowanego przedsięwzięcia:	
Krótki opis planowanej działalności:	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<input type="checkbox"/>	Zamierzam prowadzić zorganizowaną działalność gospodarczą zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły*
Adres planowanej działalności <i>/działalność stacjonarna – należy wpisać adres prowadzenia działalności; działalność mobilna – należy wpisać adres zarejestrowania działalności/</i>	
Forma prawna lokalu <i>/należy wpisać np. własność, użyczenie, najem, dzierżawa; lub „nie dotyczy” w przypadku uruchomienia działalności tzw. mobilnej/</i>	
Podjęte działania na rzecz planowanej działalności <i>(np. pozyskanie lokalu, środka transportu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń, odbycie szkoleń przydatnych do prowadzenia planowanej działalności itp. Powyższe należy potwierdzić kserokopią dokumentów, potwierdzoną za zgodność z oryginałem):</i>	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
Symbol i przedmiot podklasy rodzaju planowanej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) **	numer i rodzaj przeważającej (wiodącej) działalności:
Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków /wg. katalogu określonego w § 6 ust. 1 regulaminu z zastrzeżeniem ust. 2/	

* zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 *Prawo przedsiębiorców* (Dz.U. 2023 poz. 221)

** <http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje>

Załączniki do złożonego wniosku:

1. Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy – wg. wzoru (załącznik nr 1)
2. Oświadczenie wnioskodawcy w zakresie pomocy de minimis oraz innej pomocy publicznej, jak i formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – wg. wzoru (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie poręczyciela – wg. wzoru (załącznik nr 3) oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów tj. decyzje ZUS/KRUS dotyczące emerytury, renty stałej z tytułu niezdolności do pracy albo stałej renty rodzinnej przyznanej poręczycielowi lub inne wiarygodne dokumenty do wglądu
4. Załącznik I do Traktatu o funkcjonowaniu UE – zawiera listę produktów rolnych zaliczanych do działalności w zakresie produkcji podstawowej oraz sektora przetwarzania i wprowadzania do obrotu niniejszych produktów (załącznik nr 4).
5. Tytuł prawny do lokalu lub gruntu (własność, najem, dzierżawa, użyczenie) – należy dołączyć kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem - dopuszcza się umowę przedwstępną, która musi zostać ostatecznie potwierdzona najpóźniej w dniu **uzgodnień szczegółowych warunków umowy z wnioskodawcą lub wyjątkowo w terminie późniejszym ustalonym w umowie o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.**
6. Inne niezbędne dokumenty (**kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem**).

Tryb przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej:

1. Złożenie wniosku z wymaganymi załącznikami.
2. Ocena, przez pracownika merytorycznego w/w dokumentów pod kątem prawidłowości, kompletności oraz czytelności ich sporządzania.
3. Przekazanie wniosku do zaopiniowania, powołanej przez Dyrektora PUP Komisji do spraw rozpatrywania przedmiotowych wniosków.
4. Zaopiniowanie wniosku przez w/w Komisję.
5. Ustalenie warunków ustanowienia innej formy zabezpieczenia dofinansowania niż poręczenie /weksel z poręczeniem wekslowym (aval).
6. Uwzględnienie lub odmowa uwzględnienia wniosku przez Dyrektora PUP.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku:
 - a. powiadomienie w formie pisemnej o tym fakcie wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego, czytelnego i prawidłowo sporządzonego wniosku,
 - b. wyznaczenie terminu uzgodnień szczegółowych warunków umowy o przyznanie dofinansowania do działalności gospodarczej,
 - c. uzgodnienia szczegółowych warunków umowy /przedłożenie przez wnioskodawcę umowy lub zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego (np. ROR), którego wnioskodawca jest jedynym właścicielem/,
 - d. zawarcie umowy,
 - e. przelanie kwoty dofinansowania na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy,

- f. wydatkowanie środków,
 - g. przedłożenie rozliczenia dofinansowania, weryfikacja w/w dokumentów pod kątem prawidłowego wydatkowania środków,
 - h. ocena prawidłowości wykonania umowy zawartej z wnioskodawcą, w trakcie jej trwania.
8. W przypadku odmowy uwzględniania wniosku powiadomienie o tym fakcie wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z podaniem przyczyny odmowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Wniosek o dofinansowanie należy składać wyłącznie w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Al. Jana Pawła II 95, 21 – 010 Łęczna lub za pośrednictwem poczty, poprzez doręczyciela pocztowego. Wnioski nadesłane w inny sposób, nie podlegają rozpatrzeniu. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do PUP w Łęcznej.

Zobacz również na: <http://leczna.praca.gov.pl>

VI OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Bezrobotny Absolwent CIS Absolwent KIS

(Należy odnieść się do pkt. 1-8, 10-12)

Poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej

(Należy odnieść się do pkt. 1-2, 4-12)

Oświadczam, że:

- 1) **otrzymałem(-am) / nie otrzymałem(-am)*** bezzwrotne(-ych) środki(-ów) z Funduszu Pracy lub inne(-ych) bezzwrotne(-ych) środki(-ów) publiczne(-ych) na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) **posiadam / nie posiadam*** wpis(-u) do ewidencji działalności gospodarczej;
- 3) **posiadałem(-am) / nie posiadałem(-am)*** wpis(-u) do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego **posiadania** oświadczam, że:
 - **zakończyłem / nie zakończyłem*** działalność(-ci) gospodarczą(-ej) w dniu przypadającym w okresie przed upływem, co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;

W przypadku zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej, w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oświadczam, że:

 - symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest **taki sam jak / inny od*** działalności zakończonej.
- 4) **podejmę / nie podejmę*** zatrudnienie(-a) w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) **byłem(-am) / nie byłem(-am)*** karany(-a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.), „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”;
- 6) **byłem(-am) / nie byłem(-am)*** karany zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), w ramach projektów/programów Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 7) **zobowiązuję się / nie zobowiązuję się*** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 8) **złożyłem(-am) / nie złożyłem(-am)*** wniosek(-u) do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 9) **pobieram / nie pobieram*** świadczenie(-a) pielęgnacyjne(-go) lub specjalny(-ego) zasiłek(-ku) opiekuńczy(-ego) na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek(-ku) dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

10) **spełniam / nie spełniam*** warunki(-ów), o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3);

11) **treść załącznika nr 2 do niniejszego wniosku** (art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) **jest zgodna z prawdą**;

12) **pozostaję / nie pozostaję*** w związku małżeńskim (*osoby pozostające w związku małżeńskim wypełniają lit. a i b*):

a. dofinansowanie **będzie / nie będzie*** przeznaczone na działalność gospodarczą tożsamą z działalnością gospodarczą prowadzoną przez współmałżonka;

b. **pozostaję / nie pozostaję *** w ustawowej wspólnocie majątkowej.

W przypadku pozostawania w ustawowej wspólnocie majątkowej współmałżonek wypełnia oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 niniejszego wniosku; pozostawanie w rozdzielności majątkowej ze współmałżonkiem wymaga przedłożenia do wglądu aktu notarialnego/ prawomocnego wyroku sądu o ustanowieniu rozdzielności majątkowej.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(*data i podpis wnioskodawcy składającego oświadczenie*)

Ponadto:

- 1) potwierdzam odbiór i zapoznanie się z treścią regulaminu przyznawania jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej**, w tym informacji dotyczących pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.)
- 2) przyjmuję do wiadomości, iż:
 - ✓ złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi;
 - ✓ fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania wsparcia;
 - ✓ od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie służy odwołanie;
 - ✓ nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - ✓ złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń skutkuje **obowiązkiem zwrotu przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania tego dofinansowania.**

.....
(*data i podpis wnioskodawcy*)

* niewłaściwe skreślić

** dokument dostępny na stronie internetowej <http://leczna.praca.gov.pl> oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej