



Powiatowy Urząd Pracy
w Łęcznej



.....
miejscowość

.....
data

**Starosta Łęczyński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej**

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Na zasadach określonych w:

- art.114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620);
- rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych. (Dz.U. z 2009r. Nr 142 poz. 1160)

I. DANE IDENTYFIKACYJNE ORGANIZATORA

Imię i Nazwisko / Nazwa Organizatora stażu			
Osoba upoważniona do reprezentowania organizatora	Imię i Nazwisko:		
	Stanowisko:		
	Imię i Nazwisko:		
	Stanowisko:		
Dane osoby upoważnionej do kontaktu z PUP	Imię i Nazwisko:		
	Stanowisko:	Telefon:	
NIP			
REGON			
Stan zatrudnienia w dniu składania wniosku	liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:		
	liczba osób odbywających staż:		

II. DANE ADRESOWE ORGANIZATORA – ADRES SIEDZIBY

Kod pocztowy:		Pocztą:		
Województwo:		Powiat:		
Gmina:		Miejscowość:		
Ulica:		Nr domu:	Nr lokalu:	
Telefon:		Adres e-mail:		
Adres do e-Doręczeń:				

III. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności	
Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	
Data rozpoczęcia działalności	

IV. DANE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY STAŻYSTY

Nazwa stanowiska (nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z kwalifikacją zawodów i specjalności)			
Nazwa komórki organizacyjnej:			
Liczba miejsc pracy na których osoby bezrobotne będą odbywać staż:			
Proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 m-ce:			
Miejsce odbywania stażu (dokładny adres):			
Imię i Nazwisko opiekuna stażysty:	Imię i Nazwisko:		
	Stanowisko:		
Rozkład czasu pracy osoby odbywającej staż	Liczba godzin na dobę:		Liczba godzin tygodniowo:
	☐ praca w niedzielę i święta		
	☐ praca w porze nocnej		
	☐ praca w systemie pracy zmianowej		
Forma realizowanego stażu	☐ stacjonarna (w tym praca w terenie)		
	☐ hybrydowa (stacjonarnie i zdalnie)		
	☐ zdalna z zachowaniem przepisów art. 67 ¹⁸ , art. 67 ¹⁹ § 3-5, art. 67 ²⁴ § 1 pkt 1,2 i 4 § 2-5, art. 67 ²⁵ , art. 67 ²⁷ , art. 67 ³¹ , ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy		
Poziom wykształcenia stażysty			
Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku			
Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego			

Opis zadań wykonywanych podczas stażu / zakres zadań zawodowych		
Zobowiązanie do zatrudnienia	Liczba osób:	
	Forma zatrudnienia:	☐ umowa o pracę – 1/1 etatu
		☐ umowa o pracę – 1/2 etatu
	Okres zatrudnienia	☐ co najmniej 90 dni
		☐
☐ Nie zobowiązuję się do zatrudnienia osoby po odbyciu stażu		
Wskazanie osoby, którą organizator przyjmuje na staż	Imię i Nazwisko:	
	Data urodzenia:	

UWAGA:

1. Jeżeli pracodawca nie dokona wyboru osoby bezrobotnej w terminie 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku - wniosek zostaje nie zrealizowany a umowa o organizację stażu nie zostanie podpisana.
2. Od rozpatrzonego wniosku odwołanie nie przysługuje.

Łączna, dn.....

.....
podpis i pieczęć Organizatora

Oświadczam, że:

1. na dzień złożenia wniosku:
 - 1) ☐ **zalegam** / ☐ **nie zalegam** z opłacaniem zobowiązań podatkowych;
 - 2) ☐ **zalegam** / ☐ **nie zalegam** z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych lub z niezgłoszeniem do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 3) ☐ **zalegam** / ☐ **nie zalegam** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
2. ☐ **przerwałem** / ☐ **nie przerwałem** / ☐ **nie dotyczy** staż bez uzasadnionej przyczyny lub ☐ **przyczyniłem się** / ☐ **nie przyczyniłem się** / ☐ **nie dotyczy** do przerwania stażu przez starostę z powodu niezrealizowania programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.
W przypadku przerwania stażu proszę podać dokładną datę zdarzenia:
(dd/mm/rrrr)
3. ☐ **jestem** / ☐ **nie jestem** w bliskim stopniu pokrewieństwa (współmałżonek, dziecko, rodzice) z kandydatem proponowanym do odbycia stażu.
4. informacje podane we wniosku, w załącznikach oraz dane zawarte w przedstawionych dokumentach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym na dzień składania wniosku,
5. nie toczy się w stosunku do jednostki, którą reprezentuję, postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o jej likwidację.

Łączna, dn.....

.....
podpis i pieczęć Organizatora

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności (w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), np. uchwała, statut, regulamin.
2. W przypadku spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej, w przypadku niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły – dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania i statut przedszkola.
3. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu wykonywania pracy (dotyczy przypadku, gdy miejsce wykonywania prac nie znajduje się w siedzibie firmy, a adres nie jest wskazany w CEIDG lub KRS).
4. Dokument potwierdzający upoważnienie do reprezentacji i podpisywania umów osoby wskazanej we wniosku (jeżeli nie wynika to z dokumentu rejestrowego).
5. Jeżeli dotyczy - oświadczenie o spełnieniu wymogów pracy w formie pracy zdalnej zgodnie z Kodeksem Pracy – stanowiące załącznik nr 1
6. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy - stanowiące załącznik nr 2
7. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych bezrobotnych, poszukujących pracy osób niezarejestrowanych, w tym biernych zawodowo, cudzoziemców oraz kontrahentów PUP będących osobami fizycznymi – stanowiąca załącznik nr 3
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą (dane kontaktowe osób w zakresie wykonania umów zawartych z kontrahentami) - stanowiąca załącznik nr 4

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnieniu wymogów pracy w formie pracy zdalnej
zgodnie z Kodeksem Pracy

Oświadczenie dotyczy wyłącznie organizatorów
ubiegających się o organizację stażu
w formie pracy zdalnej

Zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku realizowania stażu w formie pracy zdalnej zapewnię stażyście bezpieczne i higieniczne warunki pracy zdalnej, w tym odpowiednie stanowisko pracy, sprzęt i oprogramowanie, a także wsparcie techniczne oraz poinformuję o ocenach ryzyka zawodowego i zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej.

Przepisy z art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.

Łączna, dn.....

.....
podpis i pieczęć Organizatora

Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.

Oświadczam, że ☐ **jestem** / ☐ **nie jestem** powiązany osobowo, organizacyjnie, gospodarczo lub finansowo z osobami fizycznymi i prawnymi, podmiotami i organami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na / do:

- 1) Listę osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

- 2) Wykazu osób, o których mowa z Załączniku I rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

3) Wykazu osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w Załączniku I rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.),

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32006R0765&qid=1663854546148>

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0269&qid=1663854620888>

Jednocześnie oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wynikających ze składania fałszywych oświadczeń.

Łączna, dn.....

.....
podpis i pieczęć Organizatora

Podstawa Prawna:

- 1) Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014 r., str. 1 z późn. zm.).
2) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 r. poz. 507).

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych bezrobotnych, poszukujących pracy osób niezarejestrowanych, w tym biernych zawodowo, cudzoziemców oraz kontrahentów PUP będących osobami fizycznymi

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej, adres siedziby: Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” oraz art. 9 ust. 2 lit. e rozporządzenia RODO, wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych, w tym: w zakresie danych bezrobotnych/poszukujących pracy: w celu weryfikacji uprawnień i danych, rejestracji i ustalania statusu, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, wydawania decyzji w zakresie statusu i świadczeń oraz zaświadczeń, zawierania i realizacji umów w ramach form pomocy, prowadzenia postępowań administracyjnych, kontrolnych i egzekucyjnych realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w zakresie danych osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo korzystających z form pomocy w celu zapewnienia pomocy określonej w ustawie, potrzeby ustanowienia zabezpieczenia przyznanej formy pomocy, prowadzenia postępowań administracyjnych, kontrolnych i egzekucyjnych, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w zakresie danych kontrahentów PUP będących osobami fizycznymi: w celu weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, zawierania i realizacji umów w ramach form pomocy określonych w ustawie, realizacji ofert pracy, prowadzenia postępowań administracyjnych, kontrolnych i egzekucyjnych realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów prawa a w szczególności:
 - ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
 - ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,

- ustawy z dnia 20.03.2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Prawo cywilne,
- ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o ww. przepisy prawa

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą minister właściwy ds. pracy prowadzący rejestr centralny, organy publiczne na potrzeby prowadzonego postępowania i inne uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa i zawartych umów.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt.
6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Pani/Pana dane będą powierzone do przetwarzania podmiotom współpracującym z PUP w zakresie realizacji zadań PUP, z którymi PUP zawarł umowę powierzenia przetwarzania. Powierzenie danych podmiotom trzecim dopuszczalne będzie również w sytuacjach, gdy będą to nakazywały przepisy szczególne.
10. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email: iodpupleczna@leczna.praca.gov.pl
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO

Łączna, dn.....

.....
podpis i pieczęć Organizatora

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą (dane kontaktowe osób w zakresie wykonania umów zawartych z kontrahentami)

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej, adres siedziby: Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” rozporządzenia RODO, wyłącznie w celach kontaktowych realizacji zadań ustawowych, w zakresie wykonania umów zawartych z kontrahentami PUP na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od kontrahenta PUP ubiegającego się o pomoc określoną w ustawie.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane będą powierzane do przetwarzania podmiotom współpracującym z PUP w zakresie realizacji zadań PUP, z którymi PUP zawarł umowę powierzenia przetwarzania. Powierzenie danych podmiotom trzecim dopuszczalne będzie również w sytuacjach, gdy będą to nakazywały przepisy szczególne.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu oraz przez okres wskazany w obowiązującej instrukcji kancelaryjnej i rzeczowym wykazie akt.
9. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email: iodpuleczna@leczna.praca.gov.pl
13. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO