



ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

PUP WIODĄCY

PUP DODATKOWY

★ Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY		
1. Nazwa pracodawcy albo imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej: ★		
2. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu		
3. Numer telefonu ★		
4. Adres poczty elektronicznej		
5. Adres strony internetowej		
6. Adres siedziby pracodawcy lub adres stałego miejsca wykonywania działalności	Miejscowość ★	
	Gmina ★	
	Ulica ★	
	Nr domu/lokalu ★	
	Kod pocztowy ★	
7. NIP albo PESEL w przypadku osoby fizycznej a w przypadku jego braku – rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość ★	NIP <input type="text"/> PESEL <input type="text"/> Rodzaj dokumentu: Seria <input type="text"/> nr <input type="text"/>	
8. Przeważający rodzaj działalności wg PKD:		
9. Czy pracodawca krajowy jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej ★	<input type="checkbox"/> TAK Nr wpisu do rejestru:	<input type="checkbox"/> NIE
10. Czy pracodawca jest spółdzielnią socjalną	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
11. Czy pracodawca jest przedsiębiorstwem społecznym	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY	
1. Nazwa stanowiska ★	
2. Nazwa zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności ★	
3. Liczba wolnych miejsc pracy: ★ w tym dla osób niepełnosprawnych:	
4. Miejsce wykonywania pracy: ★	
5. Rodzaj umowy: ★	<input type="checkbox"/> umowa o pracę (okres zatrudnienia): <input type="checkbox"/> na okres próbny; <input type="checkbox"/> na czas określony <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na pracę w zastępstwie <input type="checkbox"/> na czas wykonywania określonej pracy
	<input type="checkbox"/> umowa zlecenie (okres wykonywania umowy
	<input type="checkbox"/> umowa o dzieło (okres wykonywania umowy
	<input type="checkbox"/> Inne.....

6. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto:	★	
7. System wynagradzania (miesięczny, akordowy, czasowy prowizyjny itp.)	★	
8. Data lub okres rozpoczęcia pracy:	★	
9. Informacja o systemie czasu pracy: (podstawa prawna: art. 135 – 142 <u>Kodeksu pracy</u>)	★	<input type="checkbox"/> tzw. podstawowy system czasu pracy
		<input type="checkbox"/> system równoważnego czasu pracy
		<input type="checkbox"/> system przerywanego czasu pracy
		<input type="checkbox"/> system zadaniowego czasu pracy
		<input type="checkbox"/> system skróconego tygodnia pracy
		<input type="checkbox"/> system tzw. weekendowego czasu pracy
		<input type="checkbox"/> system pracy z przedłużeniem do 43 godz./tydz. (a jednego dnia do 12 godz.)
10. Informacja o rozkładzie czasu pracy:	★	<input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły
11. Wymiar czasu pracy	★	
12. Ogólny zakres obowiązków	
13. Możliwość realizacji wobec zatrudnianej osoby działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej:		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
14. Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej	★	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

III. OCZEKIWANIA PRACODAWCY KRAJOWEGO WOBEC KANDYDATÓW DO PRACY

1. Wymagania dotyczące kandydata:		
Nazwa zawodu wyuczonego:		
Nazwa zawodu wykonywanego:		
Poziom wykształcenia:		
Umiejętności:		
Uprawnienia:		
Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:		
Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Jeżeli TAK – Proszę podać państwa EOG, w których upowszechniona powinna być oferta pracy	
2. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie:		
➤ Znajomość języka polskiego wraz z poziomem znajomości tego języka:		
.....		
➤ Znajomość języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty:		
.....		
➤ Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub wyżywienia wraz z informacją kto ponosi koszty:		
.....		

- Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki:
- Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego w przypadku zaistnienia takiej sytuacji:
- Pozostałe dane, wymagania i informacje, jakie są niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:

IV. DANE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ

1. Okres aktualności oferty (nie dłuższy niż 90 dni)	★	od	do
2. Możliwość upowszechniania informacji identyfikujących pracodawcę	★	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3. Możliwość upowszechniania oferty na podstawie art. 83 ust. 9 ustawy (przekazanie informacji o ofercie agencji zatrudnienia)	★	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4. Wnioskuje o organizację giełdy pracy		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą			
6. Oferta zgłoszona w tym samym czasie do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7. Inne dodatkowe powiatowe urzędy pracy odpowiedzialne za realizację oferty pracy (jakie?)		

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem/** **nie zostałem** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo **jestem/** **nie jestem** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Data

.....
podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego świadczonych przez urzędy pracy oraz Ochotnicze Hufce Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 1549).

INFORMACJA DLA PRACODAWCY

1. Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy, albo inny wybrany przez siebie PUP, a także może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju - art. 83 ust. 5 i 6 ustawy.
2. W ePracy nie mogą być zamieszczane oferty pracy oraz ogłoszenia o pracę, które naruszają zasady równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy - art. 83 ust. 11 ustawy.
3. PUP wiodący w zakresie realizacji krajowej oferty pracy wycofuje tę ofertę z ePracy w przypadku braku kontaktu z tym pracodawcą i przekazuje pracodawcy pisemną informację w tym zakresie - § 11 ust. 4 rozporządzenia.
4. PUP może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy, albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach - art. 83 ust. 12 ustawy.
5. PUP może odmówić publikacji oferty pracy w przypadku stwierdzenia zaległości wobec ZUS-u, KRUS lub KAS -u. (art. 83 ust. 13 i 14).

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych bezrobotnych, poszukujących pracy oraz kontrahentów PUP będących osobami fizycznymi, znajduje się na stronie internetowej: <https://leczna.praca.gov.pl/urzed/ochrona-danych-osobowych> oraz jest dostępna w siedzibie urzędu. Pracodawca jest zobowiązany do poinformowania osoby wskazanej do kontaktu o przetwarzaniu jej danych osobowych.

V. Adnotacje urzędu pracy	
UWAGI:	
.....	
.....	
1. Data przyjęcia oferty:	
2. Numer oferty:	
3. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę:	
4. Data wycofania oferty:	
5. Przyczyny wycofania oferty:	
6. Osoba/y zatrudniona/e na ofertę:	
7. Data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty)	

Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej
21-010 Łęczna, Al. Jana Pawła II 95;
<https://leczna.praca.gov.pl/>
email: lule@praca.gov.pl;
tel. 81 531 54 09; 81 531 54 08;
Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia: praca.gov.pl