

REGULAMIN DOFINANSOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ŁĘCZNEJ

§ 1.

1. Z dofinansowania studiów podyplomowych mogą skorzystać osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej jako:

- 1) bezrobotne;
- 2) poszukujące pracy, o których mowa w art. 43 ustawy o promocji..., oznacza to poszukującego pracy, który:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji...,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i) jest pracownikiem, wykonuje inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanym pomocą w rozwoju zawodowym, zarejestrowanym w PUP;
 - j) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h lub hb, z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 i 7 ustawy; które uzasadnią celowość sfinansowania studiów podyplomowych.

§ 2.

1. Osoby uprawnione mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych poprzez złożenie **Wniosku o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych** (Załącznik Nr 1 do regulaminu) wraz z wymaganymi dokumentami.

2. Osoba uprawniona załącza do wniosku następujące dokumenty:

- a) odpis lub kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- b) zaświadczenie organizatora studiów podyplomowych zawierające: nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych, całkowity koszt studiów podyplomowych, terminy opłat za studia podyplomowe, numer rachunku bankowego organizatora studiów podyplomowych oraz nazwę banku,
- c) harmonogram zajęć (potwierdzony przez Organizatora),
- d) w przypadku uczelni realizujących studia podyplomowe we współpracy z innymi podmiotami – kserokopia zawartego porozumienia/umowy (potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- e) w przypadku, gdy wniosek jest składany w trakcie odbywania studiów podyplomowych do wniosku należy dołączyć dodatkowo:
 - dokumenty potwierdzające opłatę dotychczas odbytych semestrów studiów podyplomowych,

- zaświadczenie organizatora studiów potwierdzające zaliczenie poprzednich semestrów.

3. Niekompletny i nieprawidłowo sporządzony wniosek nie może być przedmiotem merytorycznego rozpatrywania.

4. Osoba uprawniona informowana jest na piśmie o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

§ 3.

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, przy rozpatrywaniu wniosku, bierze pod uwagę:

a) możliwości finansowe;

b) kolejność złożonych wniosków;

c) celowość skierowania na studia podyplomowe;

d) opinię doradcy klienta i specjalisty ds. rozwoju zawodowego;

2. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu osobie uprawnionej kosztów studiów podyplomowych, w tym o wysokości dofinansowania tych kosztów, podejmuje Dyrektor PUP.

§ 4.

1. Wyklucza się możliwość jednoczesnego finansowania studiów podyplomowych i innej formy aktywizacji zawodowej przewidzianej ustawą.

2. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.

§ 5.

Kwota dofinansowania kosztów studiów podyplomowych nie może przekroczyć 300 % przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy.

§ 6.

W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku po rozpoczęciu studiów i pokryciu części kosztów z własnych środków Wnioskodawcy, Urząd dofinansuje część kwoty pozostałej do uiszczenia.

§ 7.

Przyznanie osobie uprawnionej dofinansowania kosztów studiów podyplomowych dokonywane jest na podstawie umowy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.

§ 8.

1. Finansowanie studiów podyplomowych odbywa się w formie wpłaty na konto organizatora studiów podyplomowych.

2. Wyklucza się możliwość:

1) finansowania zaległych opłat za odbyte semestry studiów podyplomowych,

2) refundacji poniesionych przez osobę uprawnioną kosztów odbytych studiów podyplomowych.

3. Przyznana kwota dofinansowania kosztów studiów podyplomowych przekazywana jest w terminie zgodnym z umową o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych, w wysokości określonej w tej umowie, na rachunek bankowy organizatora studiów podyplomowych.

§ 9.

1. Osobie bezrobotnej, która uzyskała dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla osób bezrobotnych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem.

2. Osobie poszukującej pracy, o której mowa w art. 43 ustawy, w okresie odbywania studiów podyplomowych stypendium nie przysługuje.
3. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 1, do planowanego terminu ukończenia tych studiów. Jednocześnie przysługuje mu odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony. Starosta ze środków Funduszu pracy ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnikiem posiada już takie ubezpieczenie.

§ 10.

1. W przypadku gdy osoba uprawniona w trakcie odbywania studiów podyplomowych podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się dofinansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.
2. W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy Wnioskodawcy, kwota wydatkowana na ich finansowanie podlega zwrotowi.

§ 11.

1. Osoba uprawniona, której przyznano z Funduszu Pracy dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązana jest w szczególności do:
 - a) podjęcia i ukończenia studiów podyplomowych w planowanym terminie;
 - b) pisemnego informowania Dyrektora PUP o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy o sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych;
 - c) przedkładania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej na zakończenie każdego semestru nauki oraz na każde wezwanie zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie studiów podyplomowych;
 - d) niezwłocznego zawiadomienia o fakcie przerwania lub nieukończenia studiów;
 - e) przedłożenia zaświadczenia, dyplomu/świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.
2. W przypadku niedotrzymania przez osobę uprawnioną warunków umowy o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych następuje rozwiązanie umowy przez Dyrektora PUP.

§ 12.

Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych należy złożyć na druku dostępnym na stronie <https://leczna.praca.gov.pl> wraz z załącznikami w wersji papierowej:

- za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna;
 - osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej, Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna (sekretariat) w godz. 7.00-15.00;
- (Wszystkie składane dokumenty w formie papierowej powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem).*

- elektronicznie (w formie załącznika) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej PUP w Łęcznej dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub przez portal www.praca.gov.pl - jeżeli bezrobotny posiada konto na platformie ePUAP, profil zaufany albo certyfikat kwalifikowany.

(Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej).

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za awarie platformy EPUAP, niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.

Uwaga! Wnioski wysłane mailem nie będą rozpatrywane.

Wnioski złożone przed terminem lub po terminie naboru wniosków pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 13.

PUP umożliwia osobom uprawnionym zapoznanie się z Regulaminem dofinansowania studiów podyplomowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej w siedzibie PUP oraz na stronie <https://leczna.praca.gov.pl/>

§ 14.

1. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:

- a) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
- c) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.
- d) Kodeksu cywilnego.
- e) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

§ 15.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.