



Powiatowy Urząd Pracy
w Łęcznej



Łęczna, dn.....r.

**Starosta Łęczyński
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej**

Wniosek o skierowanie na szkolenie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014 r. poz. 667)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 295, str. 2831 z 15.12.2023)

I. Informacje o wnioskodawcy

Imię(-ona) i Nazwisko(-a)															
PESEL (jeżeli został nadany)	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														
Wypełnia osoba nieposiadająca nr PESEL	Data urodzenia														
	Miejsce urodzenia														
	Płeć														
	Dokument potwierdzający tożsamość	rodzaj													
		seria i numer													
Adres miejsca zamieszkania															
Adres do doręczeń															
Numer telefonu															
Adres e-mail															
Wykształcenie	Poziom:														
	Kierunek:														
	Zawód:	Wyuczony:													
		Wykonywany:													

II. Informacja dotycząca wnioskowanego szkolenia

[illegible]

III. Informacja dotycząca wybranej instytucji szkoleniowej

Nazwa instytucji/ realizatora szkolenia	
Adres	
NIP	
Nazwa banku i rachunek płatniczy realizatora szkolenia	

IV. Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, iż łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty:

- ☐ nie przekroczyły 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
- ☐ przekroczyły 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

2. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

- ☐ mam zawieszoną działalność gospodarczą.
(do wniosku należy dołączyć oświadczenie dotyczące pomocy de minimis stanowiące załącznik nr 3 oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 4)
- ☐ nie mam zawieszonej działalności gospodarczej.

Łączna, dn.....

.....
podpis wnioskodawcy

V. Załączniki do wniosku

1. Oświadczenie pracodawcy stanowiące załącznik nr 1
2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej stanowiące załącznik nr 2
3. Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis stanowiące załącznik nr 3
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 4

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych
bezrobotnych, poszukujących pracy osób niezarejestrowanych, w tym biernych
zawodowo, cudzoziemców oraz kontrahentów PUP będących osobami fizycznymi**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119), zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej, adres siedziby: Al. Jana Pawła II 95, 21-010 Łęczna.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” oraz art. 9 ust. 2 lit. e rozporządzenia RODO, wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych, w tym: w zakresie danych bezrobotnych/poszukujących pracy: w celu weryfikacji uprawnień i danych, rejestracji i ustalania statusu, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, wydawania decyzji w zakresie statusu i świadczeń oraz zaświadczeń, zawierania i realizacji umów w ramach form pomocy, prowadzenia postępowań administracyjnych, kontrolnych i egzekucyjnych realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w zakresie danych osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo korzystających z form pomocy w celu zapewnienia pomocy określonej w ustawie, potrzeby ustanowienia zabezpieczenia przyznanej formy pomocy, prowadzenia postępowań administracyjnych, kontrolnych i egzekucyjnych, realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w zakresie danych kontrahentów PUP będących osobami fizycznymi: w celu weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, zawierania i realizacji umów w ramach form pomocy określonych w ustawie, realizacji ofert pracy, prowadzenia postępowań administracyjnych, kontrolnych i egzekucyjnych realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej oraz określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów prawa a w szczególności:

- ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,
- ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
- ustawy z dnia 20.03.2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Prawo cywilne,
- ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o ww. przepisy prawa

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą minister właściwy ds. pracy prowadzący rejestr centralny, organy publiczne na potrzeby prowadzonego postępowania i inne uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa i zawartych umów.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane według obowiązującej instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt.
6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO i ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Pani/Pana dane będą powierzane do przetwarzania podmiotom współpracującym z PUP w zakresie realizacji zadań PUP, z którymi PUP zawarł umowę powierzenia przetwarzania. Powierzenie danych podmiotom trzecim dopuszczalne będzie również w sytuacjach, gdy będą to nakazywały przepisy szczególne.
10. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email: iodpupieczna@leczna.praca.gov.pl
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO

VI. Ocena formalna i merytoryczna wniosku (wypełnia PUP)

1. Wnioskodawca zarejestrowany jest w PUP jako osoba:

- ☐ Bezrobotna
- ☐ Poszukująca pracy

2. Koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez starostę:

- ☐ przekracza 300% przeciętnego wynagrodzenia
- ☐ nie przekracza 300% przeciętnego wynagrodzenia

3. Weryfikacja osoby w ZUS i CIDG:

- ☐ Pozytywna
- ☐ Negatywna (uwagi.....)

Łączna, dn.....

.....
Podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego

4. Opinia doradcy ds. zatrudnienia dotycząca celowości szkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Łączna, dn.....

.....
Podpis doradcy ds. zatrudnienia

5. Decyzja Dyrektora PUP w Łącznej dotycząca sposobu rozpatrzenia wniosku:

- ☐ pozytywna
- ☐ negatywna (uwagi.....)

Łączna, dn.....

.....
Podpis Dyrektora PUP