

Nabór wniosków - Niskooprocentowana pożyczka z Funduszu Pracy dla organizacji pozarządowych

Autor: Ryszard Siodłowski Data publikacji: 26.06.2020

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej ogłasza **od dnia 26.06.2020r.** nabór wniosków o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej / statutowej organizacji pozarządowej w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy, przyznawanej na podstawie art. 15zzda ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

O pożyczkę mogą starać się organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą lub statutową przed dniem 1 kwietnia 2020 r. Działalność gospodarcza lub statutowa nie może być zawieszona przynajmniej w jednym z wymienionych dni: 29 lutego 2020 r. lub 31 marca 2020 r. Ponadto, działalność gospodarcza lub statutowa nie może być zawieszona w dniu składania wniosku o udzielenie pożyczki.

WYSOKOŚĆ OFEROWANEGO WSPARCIA I ZASADY SPŁATY

- Pożyczka może być udzielona do wysokości 5 000 zł. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć 10% przychodów w poprzednim roku bilansowym. Przychód organizacji pozarządowej nie może przekroczyć 100 000 zł w poprzednim roku bilansowym. Pożyczka udzielana jest jednorazowo.
- Stałe oprocentowanie pożyczki wynosi 0,05 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez Narodowy Bank Polski w skali roku.
- Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 12 miesięcy, przy czym rozpoczęcie spłaty pożyczki będzie następowało po trzymiesięcznym okresie karencji.
- Pożyczka wraz z odsetkami podlega umorzeniu, pod warunkiem, że organizacja pozarządowa będzie prowadziła działalność gospodarczą lub statutową przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia pożyczki. Za datę udzielenia pożyczki uznaje się dzień wypłaty środków przez urząd pracy na konto organizacji pozarządowej.
- Jeśli Pożyczkobiorca nie spełni warunku umorzenia – ma obowiązek spłaty pożyczki.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA PRZY UBIEGANIU SIĘ O POŻYCZKĘ DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ

Aby uzyskać dofinansowanie organizacja pozarządowa lub podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie powinien złożyć:

- Wniosek organizacji pozarządowej o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej/statutowej organizacji ;
- Załącznik nr 1 do Wniosku – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne w powodu COVID-19 (wypełnia się w zakresie, w jakim ma odpowiednie zastosowanie do organizacji pozarządowych);
- Załącznik nr 2 do Wniosku – Umowa pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej organizacji pozarządowej.

Informacje o możliwości ubiegania się o wsparcie dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej <https://leczna.praca.gov.pl> oraz na stronie internetowej: www.gov.pl

- Wniosek o pożyczkę należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łęcznej - właściwym ze względu na siedzibę przedsiębiorcy **przez portal www.praca.gov.pl**.

W tym celu należy:

- wejść na portal praca.gov.pl,
- wybrać opcję "tarcza antykryzysowa",
- wybrać opcję "Wniosek o udzielenie pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenie działalności organizacji pozarządowej",
- wybrać z listy jako adresata "Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej",
- wypełnić udostępniony formularz

Dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które nie mają możliwości złożenia wniosku w wersji elektronicznej, PUP w Łęcznej dopuszcza możliwość składania wniosków wraz z załącznikami w formie papierowej pocztą na adres:

Powiatowy Urząd Pracy

Al. Jana Pawła II 95,

21-010 Łęczna

lub w miejscu wyznaczonym w budynku PUP Łęczna (skrzynka wrzutowa) od godz. 7:00 do godz. 15:00 (dokumenty pozostawiane są bez możliwości potwierdzenia). W przypadku składania wniosku za pośrednictwem Poczty Polskiej decyduje data wpływu do Urzędu. Wszystkie składane dokumenty w wersji papierowej powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem osób uprawnionych do reprezentacji. Podpisane dokumenty należy złożyć w 2 egzemplarzach.

Przyjmowanie wniosków o udzielenie pożyczki przez Powiatowy Urząd Pracy w Łęcznej odbywać się będzie do wyczerpania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na realizację tego wsparcia.

Na podstawie decyzji w sprawie udzielenia pożyczki Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej i pożyczkobiorca zawierają umowę pożyczkową. Termin wypłaty środków finansowych następuje nie później niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy pożyczkowej.

W przypadku dodatkowych pytań zapraszamy do kontaktu telefonicznego:

nr tel: 81 53 15 404 lub za pośrednictwem e-mail: lule@praca.gov.pl

Więcej informacji także na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakładce

Tarcza Antykryzysowa: <https://www.gov.pl/web/rodzina/tarcza-antykryzysowa>

Dokumenty do pobrania